

Số: 173/BC-PTDTNTTG

Tuần Giáo, ngày 29 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2021 - 2022 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ công khai năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1968/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 16/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023;

Trường PTDTNT THPT huyện Tuần Giáo báo cáo đánh giá việc thực hiện quy chế công khai năm học 2021 - 2022, xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ công khai năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

1. Đánh giá việc thực hiện quy chế công khai năm học 2021 - 2022

1.1. Khái quát chung

a) Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Huyện uỷ, HĐND-UBND huyện Tuần Giáo, sự phối hợp của các cơ quan, ban ngành, đoàn thể trong huyện, sự đồng thuận của phụ huynh học sinh.

- Nhà trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nên cơ bản các số liệu thống kê chính xác, thống nhất, công khai, minh bạch.

b) Khó khăn: Không.

1.2. Công tác chỉ đạo

- Nhà trường triển khai nghiêm túc Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Công tác công khai được giao cụ thể cho 01 Phó hiệu trưởng phụ trách, các số liệu thống kê được thống nhất lấy từ phần mềm quản lý nhà trường.

1.3. Các nội dung công khai trong năm học 2021 - 2022

1.3.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục (*cụ thể theo Biểu số 09 đã công khai tháng 9/2021*):

- Nhà trường tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT, năm học 2021 - 2022 nhà trường tuyển mới 106 học sinh (đạt 100%

chỉ tiêu được giao).

- Kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh đạt được:

+ Xếp loại hạnh kiểm: Tốt đạt 84,4%; Khá đạt 14,2%; Trung bình chiếm 0,9%; Yếu chiếm 0,5%.

+ Xếp loại học lực: Giỏi đạt 4,6%; Khá đạt 71,7 %; Trung bình chiếm 23,7%; Yếu 0 (%)

+ Sức khỏe học sinh được đảm bảo.

- Khả năng học tập tiếp tục của học sinh: Đối với lớp 10, tỷ lệ chuyển lớp thẳng đạt 100%; lớp 11, tỷ lệ chuyển lớp thẳng đạt 99,8%, sau khi rèn luyện trong hè đạt 100%; kết quả tốt nghiệp THPT đạt 100%.

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số, ... *(cụ thể thống kê tại Biểu mẫu 10 đính kèm).*

c) Kiểm định cơ sở giáo dục:

Nhà trường đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, hoàn thành báo cáo tự đánh giá, dự kiến trình Sở GD&ĐT thực hiện đánh giá ngoài để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục, trường đạt chuẩn quốc gia vào tháng 11/2023.

1.3.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có *(cụ thể theo Biểu mẫu 11).*

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên, người lao động: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên, người lao động được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo *(cụ thể theo Biểu mẫu 12).*

1.3.3. Công khai thu chi tài chính

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi một số điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Nhà trường công khai các nội dung cụ thể như sau *(có biểu công khai tài chính kèm theo).*

- Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục.

- Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức miễn/giảm học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, hội nghị, công tác phí; mức thu nhập hằng

tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi cải tạo, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị; ...

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp, thụ hưởng của học sinh đối với trường PTDTNT THPT.

1.3. Hình thức công khai và thời điểm công khai

- Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường; công khai trong các kỳ họp, hội nghị Ban đại diện CMHS; hội nghị viên chức, người lao động.

- Thời điểm công khai: Thực hiện công khai đúng quy định, công khai định kỳ đầu năm học (tháng 9/2021), cuối năm học thực hiện trong tháng 6/2022; cập nhật dữ liệu, báo cáo công tác công khai năm học 2021 - 2022 và Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2022 - 2023 vào thời điểm tháng 9/2022.

2. Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2022 - 2023

2.1. Mục đích, yêu cầu

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết;

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn;

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tập trung dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2.2. Nội dung thực hiện công khai

2.2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường (số học sinh trúng tuyển vào lớp 10); chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt; công tác nội trú, định mức các bữa ăn, thực đơn khẩu phần ăn trong tuần; đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả rèn luyện hạnh kiểm, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Biểu mẫu số 09*).

b) Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm;

tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp (*Biểu mẫu số 10*).

c) Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2.2.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (*Biểu số 11*).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo, ... (*Biểu số 12*).

2.2.3. Công khai thu chi tài chính

a) Thực hiện theo quy định tại điểm a, c, d, đ của Khoản 3, Điều 4 của Quy chế.

b) Công khai mức thu học phí/miễn giảm học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học; công khai các khoản chi theo từng năm học (các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi công tác phí, tham quan học tập trong nước).

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

2.3. Hình thức và thời điểm công khai

a) Hình thức: Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường; công khai trong các kỳ họp, hội nghị Ban đại diện CMHS; hội nghị viên chức, người lao động.

b) Thời điểm công khai:

- Công khai định kỳ đầu năm học (tháng 9/2022)
- Công khai định kỳ cuối năm học (tháng 6/2023), cập nhật kết quả sau kiểm tra lại và rèn luyện trong kỳ nghỉ hè vào tháng 9/2023.
- Cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi (nếu có).

2.4. Tổ chức thực hiện

a) Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp;

b) Ông Nguyễn Trọng Xuân - Phó Hiệu trưởng: Trực tiếp chỉ đạo việc điều tra, thu thập thông tin, số liệu vào các biểu mẫu số 9, 10, 11, 12. Phụ trách công khai tại bảng tin nhà trường; Công khai trong các kỳ họp, hội nghị Ban đại diện CMHS;

c) Bà Hoàng Thị Duyên - Phó Hiệu trưởng: Phối hợp với Phó hiệu trưởng Nguyễn Trọng Xuân để cung cấp các thông tin về chất lượng giáo dục theo các biểu mẫu số 9, 10, 12;

d) Chủ tịch Công đoàn cơ sở: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai trong các báo cáo, biểu mẫu đảm bảo trung thực, chính xác;

e) Thư ký Hội đồng trường: Thực hiện biểu mẫu 10; Phối hợp, cung cấp thông tin trong các biểu số 9, 11, 12.

f) Kế toán: Tổng hợp, thống kê các số liệu theo biểu mẫu liên quan đến công tác công khai tài chính: Các khoản thu của học sinh (nếu có), mức lương cao nhất, quyết toán năm 2021, dự toán năm 2022, công khai dự toán năm 2023.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai năm 2021 – 2022 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 27/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai năm học 2022 - 2023 của trường PTDTNT THPT huyện Tuần Giáo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- CB, GV, NV (nhóm zalo);
- Niêm yết bảng tin;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Văn Bằng

THÔNG BÁO

**Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học phổ thông
năm học 2022 - 2023**

TT	Nội dung	Chia theo khối lớp		
		Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12
I	Điều kiện tuyển sinh (thi tuyển)	04 lớp (143 HS)		
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện	Chương trình GDPT 2018	Ban cơ bản (Do Bộ GD&ĐT quy định)	
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình; Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh	Tốt (Theo Luật Giáo dục, Điều lệ trường học)		
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục	Đảm bảo đầy đủ (Theo Điều lệ trường học)		
V	Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được	- Học lực: Trên 99% đạt từ Trung bình trở lên, trong đó trên 70% đạt Khá, Giỏi/Tốt. - Hạnh kiểm: Khá, Tốt trên 98%; Trung bình dưới 2% - Sức khỏe học sinh: Tốt		
VI	Khả năng học tập tiếp tục của học sinh	Tỷ lệ chuyển lớp đạt 100%	Tỷ lệ chuyển lớp đạt 100%	- Tốt nghiệp THPT đạt 100% - Trúng tuyển ĐH, CĐ đạt 70% số HS đăng ký xét tuyển

Tuần Giáo, ngày 29 tháng 9 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Cao Văn Bằng

THÔNG BÁO

Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế, năm học 2021 - 2022

TT	Nội dung	Tổng số	Chia ra theo khối lớp		
			Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12
I	Số học sinh chia theo hạnh kiểm	346	103	142	101
1	Tốt (tỷ lệ % so với tổng số)	292 84,4%	91 88,3%	111 78,2%	90 89,1%
2	Khá (tỷ lệ % so với tổng số)	49 14,2%	12 11,7%	26 18,3%	11 10,9%
3	Trung bình (tỷ lệ % so với tổng số)	3 0,9%	0	3 2,1%	0
4	Yếu (tỷ lệ % so với tổng số)	2 0,5%	0	2 1,4%	0
II	Số học sinh chia theo học lực	346	103	142	101
1	Giỏi (tỷ lệ % so với tổng số)	16 4,6%	5 4,9%	10 7,0%	1 1,0%
2	Khá (tỷ lệ % so với tổng số)	248 71,7%	68 66,0%	93 65,5%	87 86,1%
3	Trung bình (tỷ lệ % so với tổng số)	82 23,7%	30 29,1%	39 27,5%	13 12,9%
4	Yếu (tỷ lệ % so với tổng số)	0	0	0	0
5	Kém (tỷ lệ % so với tổng số)	0	0	0	0
III	Tổng hợp kết quả cuối năm	346	103	142	101
1	Lên lớp (tỷ lệ % so với tổng số)	346 100%	103 100%	142 100%	101 100% TN
a	Học sinh giỏi (tỷ lệ % so với tổng số)	16 4,6%	5 4,9%	10 7,0%	1 1,0%
b	Học sinh tiên tiến (tỷ lệ % so với tổng số)	248 71,7%	68 66,0%	93 65,5%	87 86,1%
2	Thi lại (tỷ lệ % so với tổng số)	0	0	0	0
3	Lưu ban (tỷ lệ % so với tổng số)	0	0	0	0
4	Chuyên trường đến/đi (tỷ lệ % so với tổng số)	2 0,57%	2 1,86%	0	0
5	Bị đuổi học (tỷ lệ % so với tổng số)	0	0	0	0
6	Bỏ học (qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học) (tỷ lệ % so với tổng số)	0	0	0	0
IV	Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi	38	11	20	7
1	Cấp trường				

TT	Nội dung	Tổng số	Chia ra theo khối lớp		
			Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12
2	Cấp tỉnh/thành phố	38	11	20	7
3	Quốc gia, khu vực một số nước, quốc tế	0	0	0	0
V	Số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp				101
VI	Số học sinh được công nhận tốt nghiệp				101
VII	Số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng				
VIII	Số học sinh nữ	239	71	98	70
IX	Số học sinh dân tộc thiểu số	333	99	136	98

Tuần Giáo, ngày 29 tháng 9 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Cao Văn Bằng

THÔNG BÁO
Công khai thông tin cơ sở vật chất, năm học 2021 - 2022

TT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học	14	Số m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	14	-
2	Phòng học bán kiên cố	0	-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ	0	-
5	Số phòng học bộ môn	5	-
6	Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn)	0	-
7	Bình quân lớp/phòng học	0,7	-
8	Bình quân học sinh/lớp	35	-
III	Số điểm trường	0	-
IV	Tổng số diện tích đất (m²)	7141,3	20,6
V	Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m²)	1300	3,76
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m ²)	517	1,49
2	Diện tích phòng học bộ môn (m ²)	325	0,94
3	Diện tích thư viện (m ²)	65	0,19
4	Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m ²)	350	1,01
5	Diện tích phòng hoạt động Đoàn Đội, phòng truyền thống (m ²)	15	0,04
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định		
1.1	Khối lớp 10	1	
1.2	Khối lớp 11	1	
1.3	Khối lớp 12	1	
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định		
2.1	Khối lớp 10		
2.2	Khối lớp 11		
2.3	Khối lớp 12		
3	Khu vườn sinh vật, vườn địa lý (diện tích/thiết bị)	0	
4	...		
VIII	Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	30	

IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	3	
2	Cát xét	0	
3	Đầu Video/đầu đĩa	0	
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	15	
5	Máy in	9	
6	Máy photo	3	
7	Thiết bị khác.....	2	

	Nội dung	Số lượng (m ²)
X	Nhà bếp	277
XI	Nhà ăn	

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú	41 phòng, 533m ²		
XIII	Khu nội trú	41 phòng, 533m ²		

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	1		2		0,23
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(* Theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trung học phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu - điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).

	Nội dung	Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XVII	Kết nối internet	x	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường		x
XIX	Tường rào xây	x	

Tuần Giáo, ngày 29 tháng 9 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Cao Văn Bằng

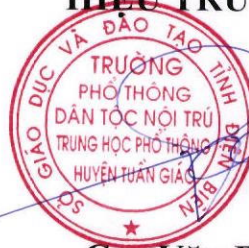
THÔNG BÁO
Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo,
cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2021 - 2022

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp			
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng III	Hạng II	Hạng I	Tốt	Khá	Đạt	CĐ
Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên		42	0	9	22	1	3	7	18	6	0	0	27		
I	Giáo viên														
	Trong đó số giáo viên dạy môn:	24		6	18				18	6	0	0	24		
1	Văn	4	0	1	3				3	1	0	0	4		
2	Sử	2	0	0	2				2	0	0	0	2		
3	Địa	1	0	0	1				1	0	0	0	1		
4	Toán	3	0	2	1				2	1	0	0	3		
5	Lý	3	0	1	2				1	2	0	0	3		
6	Hóa	2	0	1	1				1	1	0	0	2		
7	Sinh	1	0	0	1				1	0	0	0	1		
8	Thể dục	2	0	0	2				2	0	0	0	2		
9	Ngoại ngữ	3	0	0	3				3	0	0	0	3		
10	KTCN	1	0	1	0				1	0	0	0	1		
11	KTNN	0	0	0	0				0	0	0	0	0		
12	GDCD	1	0	0	1				1	0	0	0	1		
13	Tin học	1	0	0	1				1	0	0	0	1		
II	Cán bộ quản lý	3	0	3					1	2	0	0	3		
1	Hiệu trưởng	1	0	1					1	0	0	0	1		
2	Phó hiệu trưởng	2	0	2					1	2	0	0	2		
III	Nhân viên	15	0	0	4	1	3								
1	Nhân viên văn thư	1	0	0	0	0	1								
2	Nhân viên kế toán	1	0	0	1										
3	Thủ quỹ	1	0	0	1										
4	Nhân viên y tế	1	0	0	0	0	1								
5	Nhân viên thư viện	1	0	0	0	1									
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	0	0	0	0	0	0								
7	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	0	0	0	0	0	0								

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp			
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng III	Hạng II	Hạng I	Tốt	Khá	Đạt	CĐ
8	Nhân viên công nghệ thông tin	0	0	0	0	0	0	0							
9	Nhân viên giáo vụ	2	0	0	2										
10	Nhân viên nuôi dưỡng	6	0	0	0	0	0	6							
11	Bảo vệ	2	0	0	0	0	1	1							

Tuần Giáo, ngày 29 tháng 9 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Cao Văn Bằng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG PTDTNT THPT HUYỆN TUẦN GIÁO

Chương: 422

**CÔNG KHAI QUYẾT TOÁN
THU - CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2021**

ĐV tính: đồng

TT		Chỉ tiêu	Số liệu báo cáo quyết toán	Số liệu quyết toán được duyệt
A		Quyết toán thu		
I		Tổng số thu	-	-
1		Học phí phổ thông, bổ túc, đào tạo		-
2		Học phí liên kết đào tạo		-
3		Phí trông xe		-
4		Tuyển sinh		-
5		Dạy thêm học thêm		-
6		Thu khác nước uống, vệ sinh, ăn phẩm, khác.....		-
II		Số thu nộp Ngân sách	-	-
		Phí trông giữ xe		-
		Thuế TNDN		
3		Số thu được để lại chi	-	-
		Trong đó:		
		Bổ trí nguồn thực hiện cải cách tiền lương		-
		Các khoản chi phục vụ công tác thu		-
B		Quyết toán chi ngân sách nhà nước		
Loại	Khoản	Nội dung		
		Tổng cộng	11.225.602.891	11.225.602.891
		I. Kinh phí thường xuyên	6.472.907.891	6.472.907.891
070	074		6.449.216.891	5.680.055.773
		Tiền lương	2.181.409.445	2.181.409.445
		Lương theo ngạch, bậc	2.181.409.445	2.181.409.445
		Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	359.509.720	359.509.720
		Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	359.509.720	359.509.720
		Phụ cấp lương	2.218.322.314	2.218.322.314
		Phụ cấp chức vụ	54.300.260	54.300.260
		Phụ cấp khu vực	298.000.000	298.000.000
		Phụ cấp thu hút	29.287.440	29.287.440
		Phụ cấp làm đêm; làm thêm giờ	57.092.889	57.092.889
		Phụ cấp nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm	3.576.000	3.576.000
		Phụ cấp ưu đãi nghề	1.335.480.355	1.335.480.355
		Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công	154.066.000	154.066.000
		Phụ cấp thâm niên vượt khung; phụ cấp thâm niên nghề	269.682.370	269.682.370
		Phụ cấp khác	16.837.000	16.837.000

	Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học	28.390.000	28.390.000
	<i>Các khoản hỗ trợ khác</i>	<i>28.390.000</i>	<i>28.390.000</i>
	Tiền thưởng	128.232.000	128.232.000
	Thưởng thường xuyên	128.232.000	128.232.000
	Tiền thưởng	14.900.000	14.900.000
	Chi khác	14.900.000	14.900.000
	Các khoản đóng góp	681.538.177	681.538.177
	Bảo hiểm xã hội	508.971.298	508.971.298
	Bảo hiểm y tế	87.369.462	87.369.462
	<i>Kinh phí công đoàn</i>	<i>57.058.117</i>	<i>57.058.117</i>
	Bảo hiểm thất nghiệp	28.139.300	28.139.300
	Thanh toán dịch vụ công cộng	123.790.458	123.790.458
	Tiền điện	55.298.034	55.298.034
	Tiền nước	68.492.424	68.492.424
	Vật tư văn phòng	138.928.000	138.928.000
	Văn phòng phẩm	36.083.000	36.083.000
	Mua sắm công cụ, dụng cụ văn phòng	26.280.000	223.786.902
	<i>Khoản văn phòng phẩm</i>	<i>4.500.000</i>	<i>4.500.000</i>
	Vật tư văn phòng khác	72.065.000	72.065.000
	Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	7.960.792	7.960.792
	<i>Cước phí điện thoại (không bao gồm khoản điện thoại); thuê bao đường điện thoại; fax</i>	<i>264.000</i>	<i>264.000</i>
	Cước phí bưu chính	1.858.903	1.858.903
	Thuê bao kênh vệ tinh; thuê bao cáp truyền hình; cước phí Internet; thuê đường truyền mạng	5.837.889	5.837.889
	Công tác phí	101.634.000	101.634.000
	Tiền vé máy bay, tàu, xe	8.584.000	8.584.000
	<i>Phụ cấp công tác phí</i>	<i>59.000.000</i>	<i>59.000.000</i>
	Tiền thuê phòng ngủ	34.050.000	34.050.000
	Chi phí thuê mướn	6.800.000	6.800.000
	Chi phí thuê mướn khác	6.800.000	6.800.000
	Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng	81.374.701	81.374.701
	<i>Các thiết bị công nghệ thông tin</i>	<i>7.020.000</i>	<i>7.020.000</i>
	Tài sản và thiết bị văn phòng	8.230.000	8.230.000
	Đường điện, cấp thoát nước	7.747.901	7.747.901
	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	58.376.800	58.376.800
	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	230.824.200	91.143.202
	Chi mua hàng hóa, vật tư	91.143.200	91.143.200
	Đồng phục, trang phục; bảo hộ lao động	98.685.000	2
	<i>Chi phí hoạt động nghiệp vụ chuyên ngành</i>	<i>32.386.000</i>	<i>32.386.000</i>
	Chi khác	8.610.000	8.610.000
	Mua sắm tài sản vô hình	4.000.000	4.000.000
	Mua, bảo trì phần mềm công nghệ thông tin	4.000.000	4.000.000
	Chi khác	12.503.084	12.503.084
	Chi các khoản phí và lệ phí	6.720.384	6.720.384
	<i>Chi bảo hiểm tài sản và phương tiện</i>	<i>5.782.700</i>	<i>5.782.700</i>

		Chi cho công tác Đảng ở tổ chức Đảng cơ sở và các cấp trên cơ sở, các đơn vị hành chính, sự nghiệp	23.691.000	23.691.000
		<i>Chi thanh toán các dịch vụ công cộng, vật tư văn phòng, thông tin tuyên truyền, liên lạc; chi đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, công tác Đảng, các chi phí Đảng vụ khác và phụ cấp cấp ủy</i>	23.691.000	23.691.000
		Chi hỗ trợ và giải quyết việc làm	129.100.000	129.100.000
		Chi tinh giản biên chế	129.100.000	129.100.000
		II. Kinh phí không thường xuyên	4.752.695.000	4.752.695.000
070	074		4.752.695.000	4.752.695.000
		Phụ cấp lương	52.000.000	52.000.000
		Phụ cấp làm đêm; làm thêm giờ	52.000.000	52.000.000
		Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học	4.500.000.000	4.500.000.000
		Học sinh dân tộc nội trú	4.500.000.000	4.500.000.000
		Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	154.000.000	154.000.000
		Chi mua hàng hóa, vật tư	135.590.000	135.590.000
		Đồng phục, trang phục; bảo hộ lao động	18.410.000	18.410.000
		Chi khác	46.695.000	46.695.000
		Cấp bù học phí cho cơ sở giáo dục đào tạo theo chế độ	46.695.000	46.695.000

Tuần Giáo, ngày 29 tháng 9 năm 2022

Người lập


Nguyễn Quốc Tùng



Cao Văn Bằng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG PTDTNT THPT HUYỆN TUẦN GIÁO

CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HỌC SINH NĂM HỌC 2021-2022

Đơn vị tính: đồng

TT	Nội dung	Số học sinh	Số tiền	Ghi chú
I	Học bổng học sinh dân tộc nội trú theo Nghị định 84/2020/NĐ-CP		3.727.384.000	
1	Học kỳ I năm học 2021-2022	350	1.664.032.000	
2	Học kỳ II năm học 2021-2022	347	2.063.352.000	
II	Hỗ trợ chi phí học tập		-	
3	Học sinh được hỗ trợ chi phí học tập theo nghị định 86/2015/NĐ-CP kỳ I	-	-	
4	Học sinh được hỗ trợ chi phí học tập theo nghị định 81/2021/NĐ-CP kỳ II	-	-	
III	Cấp bù miễn, giảm học phí		46.920.000	
5	Cấp bù học phí theo nghị định 86/2015/NĐ-CP kỳ I	350	20.970.000	
6	Cấp bù học phí theo nghị định 81/2021/NĐ-CP kỳ II	246	25.950.000	

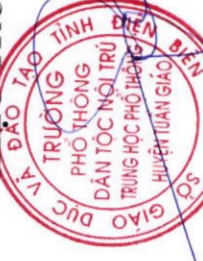
Tuần Giáo, ngày 29 tháng 9 năm 2022

Người lập



Nguyễn Quốc Tùng

HIỆU TRƯỞNG



Giao Văn Bằng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG PTDTNT THPT HUYỆN TUẦN GIÁC

CÁC KHOẢN CHI LƯƠNG CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN NĂM 2021

TT	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
1	Mức lương cao nhất	15.998.130	
2	Mức lương bình quân	9.424.080	
3	Mức lương thấp nhất	3.070.000	

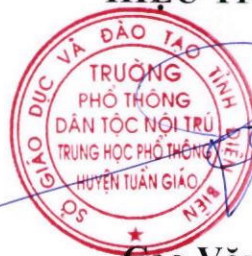
Tuần Giáo, ngày 29 tháng 9 năm 2022

Người lập



Nguyễn Quốc Tùng

HIỆU TRƯỞNG



Cao Văn Bằng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG PTDTNT THPT HUYỆN TUẦN GIÁO

Chương: 422

CÔNG KHAI DỰ TOÁN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2022

ĐV tính: triệu đồng

Số TT	Nội dung	Dự toán được giao
I	Thu chi ngân sách về phí lệ phí	
II	Dự toán chi sự nghiệp giáo dục	13.270,6
1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	6.781,0
	Trong đó: Đã khấu trừ tiết kiệm 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương	197,0
2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	6.489,6
	Trong đó:	
	Cấp bù học phí theo nghị định số: 81/2021/NĐ-CP	48,0
	Học bổng học sinh trường DTNT	5.721,6
	Hỗ trợ chi phí học tập theo Thông tư 109/2009/TTLT-BTC-BGDĐT	720,0

Tuần Giáo, ngày 29 tháng 9 năm 2022

Người lập


Nguyễn Quốc Tùng

HIỆU TRƯỞNG




Cao Văn Bằng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG PTDTNT THPT HUYỆN TUẦN GIÁO

Chương: 422

CÔNG KHAI DỰ TOÁN THU - CHI NGÂN SÁCH NĂM 2023

Loại	Khoản	Nhóm	Mục	Tiểu mục	Nội dung chi	Dự toán năm 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
070	074				Tổng số:	13.782,84
					I. Kinh phí thường xuyên/tự chủ	6.892,55
					Nhóm 0500: Chi hoạt động	6.892,55
					<i>Tiểu nhóm 0129: Chi thanh toán cho cá nhân</i>	<i>5.963,10</i>
			6000		Tiền lương	2.264,86
				6001	Lương theo ngạch bậc	2.264,86
				6003	Lương hợp đồng theo chế độ	
				6049	Lương khác	
			6050		Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	455,55
				6051	Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	455,55
				6099	Tiền công khác	
			6100		Phụ cấp lương	2.429,83
				6101	Phụ cấp chức vụ	53,64
				6102	Phụ cấp khu vực	303,96
				6103	Phụ cấp thu hút	29,29
				6105	Phụ cấp làm đêm; làm thêm giờ	115,00
				6107	Phụ cấp nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm	
				6112	Phụ cấp ưu đãi nghề	1.430,29
				6113	Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công việc	162,71
				6115	Phụ cấp thâm niên vượt khung; phụ cấp thâm niên nghề	323,91
				6116	Phụ cấp đặc biệt khác của ngành	-
				6121	Phụ cấp công tác lâu năm ở vùng có điều kiện KT-XH đặc biệt khó khăn	-
				6123	Phụ cấp công tác Đảng, đoàn thể chính trị - Xã hội	
				6149	Phụ cấp khác	11,03
			6150		Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học	-
				6151	Học bổng học sinh sinh viên học trong nước (không bao gồm học sinh dân tộc nội trú)	
				6152	Học sinh dân tộc nội trú	
				6154	Học sinh, sinh viên đi học nước ngoài	
				6155	Sinh hoạt phí cán bộ đi học	
				6156	Hỗ trợ đối tượng chính sách đóng học phí	
				6157	Hỗ trợ đối tượng chính sách chi phí học tập	
				6199	Các khoản hỗ trợ khác	-
			6200		Tiền thưởng	25,00
				6201	Thưởng thường xuyên	25,00
				6202	Thưởng đột xuất	
				6249	Thưởng khác	
			6250		Phúc lợi tập thể	35,00
				6253	Tàu xe nghỉ phép	20,00
				6254	Tiền Y tế trong các cơ quan đơn vị	15,00
				6299	Chi khác	

		6300	Các khoản đóng góp	752,86
		6301	Bảo hiểm xã hội	566,98
		6302	Bảo hiểm y tế	92,94
		6303	Kinh phí công đoàn	61,96
		6304	Bảo hiểm thất nghiệp	30,98
		6349	Các khoản đóng góp khác	
		6400	Các khoản thanh toán khác cho cá nhân	-
		6401	Tiền ăn	
		6404	Chi thu nhập tăng thêm theo cơ chế khoán tự chủ	
		6449	Chi khác	
			<i>Tiểu nhóm 0130: Chi hàng hóa dịch vụ</i>	888,99
		6500	Thanh toán dịch vụ công cộng	191,81
		6501	Tiền điện	59,93
		6502	Tiền nước	131,88
		6503	Tiền nhiên liệu	
		6504	Tiền vệ sinh môi trường	
		6505	Tiền khoán phương tiện theo chế độ	
		6549	Chi khác	
		6550	Vật tư văn phòng	212,00
		6551	Văn phòng phẩm	40,00
		6552	Mua sắm công cụ, dụng cụ văn phòng	76,00
		6553	Khoản văn phòng phẩm	
		6599	Vật tư văn phòng khác	96,00
		6600	Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	31,70
		6601	Cước phí điện thoại; thuê bao đường điện thoại; fax	24,00
		6603	Cước phí bưu chính	1,86
		6605	Thuê bao kênh vệ tinh; thuê bao cáp truyền hình; cước Internet; thuê đường truyền mạng	5,84
		6606	Tuyên truyền; quảng cáo	
		6608	Phim ảnh; ấn phẩm truyền thông; sách tạp chí thư viện	
		6618	Khoản điện thoại	
		6649	Khác	
		6650	Hội nghị	-
		6651	In, mua tài liệu	
		6652	Bồi dưỡng giảng viên, báo cáo viên	
		6653	Tiền vé máy bay, tàu xe	
		6654	Tiền thuê phòng ngủ	
		6655	Thuê hội trường, phương tiện vận chuyển	
		6656	Thuê phiên dịch, biên dịch	
		6657	Các khoản thuê mướn khác	
		6658	Chi bù tiền ăn	
		6699	Chi phí khác	
		6700	Công tác phí	189,47
		6701	Tiền vé máy bay, tàu, xe	20,87
		6702	Phụ cấp công tác phí	108,30
		6703	Thuê phòng ngủ	60,30
		6704	Khoản công tác phí	
		6749	Chi khác	
		6750	Chi phí thuê mướn	6,80
		6751	Thuê phương tiện vận chuyển	

			6752	Thuê nhà; thuê đất	
			6754	Thuê thiết bị các loại	
			6756	Thuê chuyên gia và giảng viên trong nước	
			6757	Thuê lao động trong nước	
			6758	Thuê đào tạo lại cán bộ	
			6761	Thuê phiên dịch, biên dịch	
			6799	Chi phí thuê mướn khác	6,80
		6800	6801	Chi đoàn ra	
			6802	Tiền vé tàu bay, tàu, xe, thuê xe	
			6803	Tiền ăn và tiền tiêu vật	
			6804	Thuê phòng ngủ	
			6805	Phi, lệ phí liên quan	
			6806	Khoản chi đoàn ra theo chế độ	
			6849	Chi khác	
		6850	6801	Chi đoàn vào	
			6851	Tiền vé tàu bay, tàu, xe, thuê xe	
			6852	Tiền ăn và tiền tiêu vật	
			6853	Thuê phòng ngủ	
			6855	Phi, lệ phí liên quan	
			6899	Chi khác	
		6900		Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng	112,00
			6901	Ô tô dùng chung	
			6903	Ô tô chuyên dùng	
			6905	Tài sản và thiết bị chuyên dụng	
			6907	Nhà cửa	
			6912	Các thiết bị công nghệ thông tin	45,00
			6913	Tài sản và thiết bị văn phòng	35,00
			6921	Đường điện, cấp thoát nước	18,00
			6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	14,00
		6950		Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn	29,22
			6951	Ô tô dùng chung	
			6953	Ô tô chuyên dùng	
			6954	Tài sản và thiết bị chuyên dụng	
			6955	Tài sản và thiết bị văn phòng	
			6956	Các thiết bị công nghệ thông tin	
			6921	Đường điện, cấp thoát nước	
			6999	Tài sản thiết bị khác	29,22
		7000		Chi nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	116,00
			7001	Chi mua hàng hóa, vật tư	35,00
			7004	Đồng phục, trang phục; bảo hộ lao động	
			7012	Thanh toán hợp đồng, nghiệp vụ chuyên môn	25,00
			7017	Chi khoán thực hiện nghiên cứu đề tài khoa học	
			7018	Hỗ trợ chi phí dịch vụ công chưa kết cấu vào giá	
			7049	Chi phí khác	56,00
		7050		Mua sắm tài sản vô hình	-
			7053	Mua, bảo trì phần mềm công nghệ thông tin	
			7054	Xây dựng phần mềm công nghệ thông tin	
			7099	Chi khác	
				Tiểu nhóm 0132 Chi hỗ trợ và bổ sung	-
		7100		Chi hỗ trợ kinh tế tập thể và dân cư	-

			7103	Chi trợ cấp dân cư	
				Tiểu nhóm 0132 Các khoản chi khác	40,46
		7750		Chi khác	19,00
			7756	Chi các khoản phí và lệ phí	4,00
			7757	Bảo hiểm tài sản và phương tiện	15,00
			7761	Chi tiếp khách	
			7766	Cấp bù học phí cho cơ sở giáo dục đào tạo theo chế độ.	
			7799	Khác	
		7850		Chi cho công tác Đảng	21,46
			7851	Chi mua báo Đảng	
			7852	Chi tổ chức đại hội Đảng	
			7854	Chi phụ cấp cấp ủy	21,46
		7950		Chi lập các quỹ của đơn vị	-
			7951	Chi lập quỹ dự phòng ổn định thu nhập	
			7952	Chi lập quỹ phúc lợi	
			7953	Chi lập quỹ khen thưởng	
			7954	Chi lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp	
			7999	Chi lập quỹ khác	
		8000		Chi hỗ trợ giải quyết việc làm	-
			8004	Chi hỗ trợ đào tạo nghề	
			8006	Chi tinh giảm biên chế	
				II. Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	6.890,29
				Nhóm 0500: Chi hoạt động	6.890,29
				Tiểu nhóm 0129: Chi thanh toán cho cá nhân	5.721,60
		6000		Tiền lương	
			6001	Lương theo ngạch bậc	
			6003	Lương hợp đồng theo chế độ	
			6049	Lương khác	
		6050		Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	
			6051	Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	
			6099	Tiền công khác	
		6100		Phụ cấp lương	-
			6101	Phụ cấp chức vụ	
			6102	Phụ cấp khu vực	
			6103	Phụ cấp thu hút	
			6105	Phụ cấp làm đêm; làm thêm giờ	
			6107	Phụ cấp nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm	
			6112	Phụ cấp ưu đãi nghề	
			6113	Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công việc	
			6115	Phụ cấp thâm niên vượt khung; phụ cấp thâm niên nghề	
			6116	Phụ cấp đặc biệt khác của ngành	
			6121	Phụ cấp công tác lâu năm ở vùng có điều kiện KT-XH đặc biệt khó khăn	
			6123	Phụ cấp công tác Đảng, đoàn thể chính trị - Xã hội	
			6149	Phụ cấp khác	
		6150		Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học	5.721,60
			6151	Học bổng học sinh sinh viên học trong nước (không bao gồm học sinh dân tộc nội trú)	
			6152	Học sinh dân tộc nội trú	5.721,60

			6154	Học sinh, sinh viên đi học nước ngoài	
			6155	Sinh hoạt phí cán bộ đi học	
			6156	Hỗ trợ đối tượng chính sách đóng học phí	
			6157	Hỗ trợ đối tượng chính sách chi phí học tập	
			6199	Các khoản hỗ trợ khác	
		6200		Tiền thưởng	144,60
			6201	Thưởng thường xuyên	144,60
			6202	Thưởng đột xuất	
			6249	Thưởng khác	
		6250		Phúc lợi tập thể	
			6253	Tàu xe nghỉ phép	
			6254	Tiền Y tế trong các cơ quan đơn vị	
			6299	Chi khác	
		6300		Các khoản đóng góp	
			6301	Bảo hiểm xã hội	
			6302	Bảo hiểm y tế	
			6303	Kinh phí công đoàn	
			6304	Bảo hiểm thất nghiệp	
			6349	Các khoản đóng góp khác	
		6400		Các khoản thanh toán khác cho cá nhân	
			6401	Tiền ăn	
			6404	Chi thu nhập tăng thêm theo cơ chế khoán tự chủ	
			6449	Chi khác	
				<i>Tiểu nhóm 0130: Chi hàng hóa dịch vụ</i>	808,69
		6500		Thanh toán dịch vụ công cộng	360,00
			6501	Tiền điện	108,00
			6502	Tiền nước	252,00
			6503	Tiền nhiên liệu	
			6504	Tiền vệ sinh môi trường	
			6505	Tiền khoán phương tiện theo chế độ	
			6549	Chi khác	
		6550		Vật tư văn phòng	
			6551	Văn phòng phẩm	
			6552	Mua sắm công cụ, dụng cụ văn phòng	
			6553	Khoản văn phòng phẩm	
			6599	Vật tư văn phòng khác	
		6600		Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	
			6601	Cước phí điện thoại; thuê bao đường điện thoại; fax	
			6603	Cước phí bưu chính	
			6605	Thuê bao kênh vệ tinh; thuê bao cáp truyền hình; cước Internet; thuê đường truyền mạng	
			6606	Tuyên truyền; quảng cáo	
			6608	Phim ảnh; ấn phẩm truyền thông; sách tạp chí thư viện	
			6618	Khoản điện thoại	
			6649	Khác	
		6650		Hội nghị	
			6651	In, mua tài liệu	
			6652	Bồi dưỡng giảng viên, báo cáo viên	
			6653	Tiền vé máy bay, tàu xe	
			6654	Tiền thuê phòng ngủ	

			6655	Thuê hội trường, phương tiện vận chuyển	
			6656	Thuê phiên dịch, biên dịch	
			6657	Các khoản thuê mướn khác	
			6658	Chi bù tiền ăn	
			6699	Chi phí khác	
		6700		Công tác phí	
			6701	Tiền vé máy bay, tàu, xe	
			6702	Phụ cấp công tác phí	
			6703	Thuê phòng nghỉ	
			6704	Khoản công tác phí	
			6749	Chi khác	
		6750		Chi phí thuê mướn	
			6751	Thuê phương tiện vận chuyển	
			6752	Thuê nhà; thuê đất	
			6754	Thuê thiết bị các loại	
			6756	Thuê chuyên gia và giảng viên trong nước	
			6757	Thuê lao động trong nước	
			6758	Thuê đào tạo lại cán bộ	
			6761	Thuê phiên dịch, biên dịch	
			6799	Chi phí thuê mướn khác	
		6800	6801	Chi đoàn ra	
			6802	Tiền vé tàu bay, tàu, xe, thuê xe	
			6803	Tiền ăn và tiền tiêu vật	
			6804	Thuê phòng ngủ	
			6805	Phí, lệ phí liên quan	
			6806	Khoản chi đoàn ra theo chế độ	
			6849	Chi khác	
		6800	6801	Chi đoàn vào	
			6851	Tiền vé tàu bay, tàu, xe, thuê xe	
			6852	Tiền ăn và tiền tiêu vật	
			6853	Thuê phòng ngủ	
			6855	Phí, lệ phí liên quan	
			6899	Chi khác	
		6900		Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng	
			6901	Ô tô dùng chung	
			6903	Ô tô chuyên dùng	
			6905	Tài sản và thiết bị chuyên dụng	
			6907	Nhà cửa	
			6912	Các thiết bị công nghệ thông tin	
			6913	Tài sản và thiết bị văn phòng	
			6921	Đường điện, cấp thoát nước	
			6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	
		6950		Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn	
			6951	Ô tô dùng chung	
			6953	Ô tô chuyên dùng	
			6954	Tài sản và thiết bị chuyên dụng	
			6955	Tài sản và thiết bị văn phòng	
			6956	Các thiết bị công nghệ thông tin	
			6921	Đường điện, cấp thoát nước	
			6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	

			7000	Chi nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	448,69
			7001	Chi mua hàng hóa, vật tư	212,44
			7004	Đồng phục, trang phục; bảo hộ lao động	155,25
			7012	Thanh toán hợp đồng, nghiệp vụ chuyên môn	
			7017	Chi khoán thực hiện nghiên cứu đề tài khoa học	
			7018	Hỗ trợ chi phí dịch vụ công chưa kết cấu vào giá	
			7049	Chi phí khác	81,00
			7050	Mua sắm tài sản vô hình	
			7053	Mua, bảo trì phần mềm công nghệ thông tin	
			7054	Xây dựng phần mềm công nghệ thông tin	
			7099	Chi khác	
				Tiểu nhóm 0132 Chi hỗ trợ và bổ sung	
			7100	Chi hỗ trợ kinh tế tập thể và dân cư	
			7103	Chi trợ cấp dân cư	
				Tiểu nhóm 0132 Các khoản chi khác	360,00
			7750	Chi khác	360,00
			7756	Chi các khoản phí và lệ phí	
			7757	Bảo hiểm tài sản và phương tiện	
			7761	Chi tiếp khách	
			7766	Cấp bù học phí cho cơ sở giáo dục đào tạo theo chế độ.	360,00
			7799	Khác	
			7850	Chi cho công tác Đảng	
			7851	Chi mua báo Đảng	
			7852	Chi tổ chức đại hội Đảng	
			7854	Chi phụ cấp cấp ủy	
			7950	Chi lập các quỹ của đơn vị	
			7951	Chi lập quỹ dự phòng ổn định thu nhập	
			7952	Chi lập quỹ phúc lợi	
			7953	Chi lập quỹ khen thưởng	
			7954	Chi lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp	
			7999	Chi lập quỹ khác	
			8000	Chi hỗ trợ giải quyết việc làm	
			8004	Chi hỗ trợ đào tạo nghề	
			8006	Chi tính giảm biên chế	

Người lập biểu



Nguyễn Quốc Tùng

Tuần Giáo, ngày 29 tháng 9 năm 2022



Cao Văn Bằng